

CONDITIONS GENERALES DE VENTE FORMATIONS FESTIVAL DES PAINS (CLIENTS PROFESSIONNELS)

Version en vigueur au 1^{er} décembre 2023

Les présentes Conditions Générales de Vente (ci-après les « CGV ») forment avec le Bon de commande, le contrat du Client professionnel avec la Société FESTIVAL DES PAINS dès lors qu'il souscrit à une formation.

DEFINITIONS

Au sens des CGV, les mots et expressions ci-dessous auront la définition suivante :

- **La Société** désigne la Société FESTIVAL DES PAINS, société par actions simplifiée au capital de 180 800,00 euros, dont le siège social est situé 10 rue de la Campagnarde 41600 LAMOTTE-BEUVRON, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Blois sous le numéro 350 968 657.
- **CGV** désigne les présentes Conditions Générales de Vente applicables aux offres de formations proposées par la Société.
- **Bon de commande** désigne le document qui fixe le périmètre de l'offre de formation payante souscrite par le Client auprès de la Société, signé par le Client et la Société. Seule la signature d'un Bon de Commande par le Client emportera engagement de faire de la Société.
- **Données à caractère personnel** désigne toute information concernant des personnes physiques permettant de les identifier directement ou indirectement.
- **Parties** désigne conjointement la Société et les Clients.
- **Les Clients ou Participants** désigne toute personne morale ou physique âgée de plus de 18 ans, professionnelles, capables de souscrire des obligations conformément au droit français.
- **Formation** désigne toutes les formations et stages de perfectionnement proposés au catalogue de la Société.
- **Contenu** désigne ensemble l'offre de formation et tous les éléments la composant, chartes graphiques, outils, modules, programmes, logiciels, progiciels, contenus éditoriaux, rubriques, informations, dessins, graphismes, messages, articles, vidéos, images, marques, logos etc. Toutes les données de toute nature diffusées, intégrées, générées et publiées par la Société dont elle est et reste propriétaire.
- **OPCO** : les opérateurs de compétences chargés de financer l'apprentissage, d'aider les branches à construire les certifications professionnelles et d'accompagner les PME pour définir leurs besoins en formations.

1. Objet

Les présentes CGV s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation proposées par la Société à un Client professionnel. Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes CGV.

Les présentes CGV prévalent sur tout autre document du Client, sauf accord dérogatoire exprès et préalable de la Société.

Les présentes conditions générales de vente constituent, conformément à l'article L 441-6 du Code de commerce, le socle unique de la relation commerciale entre les parties. Tout autre document et notamment catalogues, prospectus, publicités, notices, n'a qu'une valeur informative et indicative, non contractuelle. La Société se réserve le droit de déroger à certaines clauses des présentes CGV, en fonction des négociations spécifiques menées avec le Client, par l'établissement de conditions de vente particulières.

Conformément à la réglementation en vigueur, ces CGV sont systématiquement communiquées à tout Client professionnel qui en fait la demande, pour lui permettre de passer commande auprès de la Société.

Les actions de formation dispensées par la Société entrent dans le cadre des dispositions légales et réglementaires relatives à la formation professionnelle continue des salariés et des professions réglementées (Meunier, Boulangers, commerciaux, manager, responsable qualité etc) et sont susceptibles à ce titre d'une prise en charge par un OPCA.

Les actions de formation dispensées par la Société ne sont ni certifiantes ni diplômantes.

2. Modalités d'inscription et documents contractuels

Le Client sélectionne les Formations qu'il désire commander et communique sa sélection à la Société afin que cette dernière établisse le Bon de commande correspondant.

Les commandes font systématiquement l'objet d'un Bon de commande personnalisé, établi en double exemplaire par la Société.

Le Bon de commande présente les caractéristiques des Formations proposées par la Société, ainsi que les tarifs correspondants et les dates et lieu de Formation.

La vente ne sera considérée comme définitive qu'après :

- avoir retourné le Bon de commande à la Société, daté et signé en original,
- encaissement par la Société du montant total TTC de la commande.

La Société se réserve le droit de refuser et/ou de suspendre toute inscription d'un Client avec lequel la Société serait en litige, à quelque titre que ce soit - notamment défaut de paiement de Formation précédente sans que ce refus puisse lui permettre d'invoquer un quelconque préjudice.

Les éventuelles modifications de la commande par le Client ne pourront être prises en compte par la Société que dans la limite de ses possibilités.

Le cas échéant, ces modifications donneront lieu à l'établissement d'un Bon de commande

complémentaire et à un ajustement du prix.

3. Tarifs – Paiement

Les tarifs en vigueur sont ceux qui sont communiqués au Client au jour de l'acceptation du Bon de commande. Ils sont fermes et non révisables pour toute la durée de l'inscription ou la période de validité indiquée au catalogue.

Les tarifs sont indiqués en euros, droits et taxes au taux en vigueur en sus.

Les renseignements figurant sur les catalogues, prospectus et tarifs de la Société sont donnés à titre indicatif et sont révisables à tout moment. La Société est en droit d'y apporter toutes modifications qui lui paraîtront utiles.

Le règlement du droit d'inscription aux Formations, les frais engagés par la Société au titre de la préparation (préparation par le formateur et l'équipe pédagogique, location de salle, déplacement, hébergement etc...) ou du prix de tout autre service proposé par la Société est effectué par chèque à l'ordre de la Société à réception de la facture correspondante et avant le début de la Formation.

Le règlement par virement bancaire est également accepté. L'inscription n'est cependant validée qu'après l'encaissement définitif. Une facture acquittée sera adressée après paiement au Client à l'adresse électronique ou postale qu'il aura indiquée au moment de son inscription.

La Société se réserve le droit de refuser et/ou de suspendre toute inscription d'un Client avec lequel la Société serait en litige, à quelque titre que ce soit - notamment défaut de paiement de Formations précédentes sans que ce refus puisse lui permettre d'invoquer un quelconque préjudice.

Conformément à la réglementation, tout montant TTC non réglé à l'échéance donnera lieu au paiement par le client de pénalités fixées au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente, majoré de 10%, outre une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros, et ce de plein droit sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure préalable.

La Société se réserve le droit de demander au Client une indemnisation complémentaire si les frais de recouvrement effectivement engagés dépassaient ce montant, sur présentation des justificatifs.

En cas de prise en charge du coût de la formation par une OPCA, le dossier devra parvenir à la Société avant le début de la Formation. Si l'accord de financement ne lui parvient pas avant le début de la Formation, le client sera redevable de l'intégralité du coût de la Formation ou bien de la fraction non prise en charge par l'OPCA en cas de prise en charge partielle.

4. Conditions d'annulation

Annulation, modification ou report des Formations par la Société

La Société se réserve le droit d'annuler ou de reporter une Formation, notamment lorsque le nombre de participants à cette formation est jugé pédagogiquement inapproprié, et d'en informer le Client au plus tard 10 jours ouvrés avant la date de la Formation.

La Société se réserve le droit de remplacer un formateur défaillant par une personne aux compétences techniques équivalentes ou s'engage à reporter la formation dans les meilleurs délais.

Lorsque le report de la Formation à une date ultérieure n'est pas possible et qu'aucune autre session n'est programmée, la Société procède au remboursement de la totalité des droits d'inscription à l'exclusion de tout autre coût.

Si l'annulation intervient, sans report possible ni session ultérieure, à moins de 10 jours ouvrés de la Formation, la Société s'engage à rembourser en sus, sur présentation des justificatifs, les frais de transport du Client qui n'aurait pu obtenir de remboursement direct de son transporteur.

Annulation, report de participation ou remplacement du participant par le Client

Le Client peut demander l'annulation ou le report de sa participation à une Formation, sans frais, si la demande formulée par écrit parvient à la Société plus de 10 jours ouvrés avant la date de la formation (adresse postale : 10 Rue de la Campagnarde, 41600 Lamotte-Beuvron - email : accueil@festivaldespains.com). L'annulation ou le report est effectif après confirmation par la Société auprès du Client. Seuls les frais engagés au titre de la préparation (préparation par le formateur et l'équipe pédagogique, location de salle, déplacement, hébergement etc...) seront facturés au Client.

En cas d'annulation de sa participation par le Client moins de 10 jours ouvrés avant la date de début de la Formation, la Société lui facturera 100% du prix non remis, outre les frais engagés au titre de la préparation (préparation par le formateur et l'équipe pédagogique, location de salle, déplacement, hébergement etc...).

En cas d'absence à la Formation, de retard, de participation partielle, d'abandon ou de cessation anticipée pour tout autre motif que la force majeure dûment reconnue, le Client sera redevable de l'intégralité du montant de sa Formation, outre les frais engagés au titre de la préparation (préparation par le formateur et l'équipe pédagogique, location de salle, déplacement, hébergement etc...).

En cas d'absence pour raisons de santé justifiée par un Certificat médical, le Participant défaillant pourra reporter son inscription sur la prochaine session programmée. A défaut, il sera redevable de l'intégralité du montant de sa Formation, outre les frais engagés au titre de la préparation (préparation par le formateur et l'équipe pédagogique, location de salle, déplacement, hébergement etc...).

5. Contenu des formations FESTIVAL DES PAINS

La composition du Contenu est exclusivement laissée au libre choix du formateur-concepteur de la Formation et de la Société en fonction notamment de la nature du sujet, de sa densité, de sa complexité, ou encore de sa durée.

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des Formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque Formation est limité. Cet effectif est déterminé, pour chaque Formation, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques.

Les inscriptions sont prises en compte dans leur ordre d'arrivée. L'émission d'un Bon de commande ne tient pas lieu d'inscription. Seuls les Bons de commande dûment renseignés, datés, tamponnés, signés et revêtus de la mention « Bon pour accord », retournés à la Société ont valeur contractuelle. Une fois l'effectif atteint, les inscriptions sont closes. La Société peut alors proposer au futur Client de participer à une nouvelle session ou de figurer sur une liste d'attente.

La Société est libre d'utiliser les méthodes et outils pédagogiques de son choix, qui relèvent de sa seule compétence.

La durée des Formations est précisée sur les documents de communication de la Société.

Les Formations peuvent être assurées au siège social de la Société, dans les locaux du Client ou sur un site extérieur.

Les Participants des Formations réalisées dans les locaux de la Société sont tenus de respecter le règlement intérieur. Si la Formation se déroule hors des locaux de la Société les Participants sont tenus de respecter le règlement intérieur de l'établissement d'accueil. La Société se réserve le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit, d'exclure à tout moment, tout Participant dont le comportement gênerait le bon déroulement de la Formation et/ou manquerait gravement au règlement intérieur.

6. Questions des Clients

Le Client ayant terminé une Formation a la possibilité de poser aux intervenants formateurs de la Société des questions portant exclusivement sur le contenu pédagogique de la Formation.

La Société ou ses intervenants ne sont tenus qu'à une obligation de moyens dans le cadre des réponses apportées aux questions posées, non à une obligation de résultat ou de satisfaction.

La question posée doit rester dans le cadre exclusif de la Formation et ne pas prendre le caractère d'une demande de consultation destinée à la réalisation d'une étude ou à dispenser un conseil à une tierce personne.

Il sera répondu au Client dans les meilleurs délais par un courriel à son intention personnelle.

7. Attestation de formation

Le Client de la Formation doit la suivre, en ce inclus chaque élément de la Formation et tous les éventuels tests d'évaluation, pour être en mesure de la valider au titre des obligations de formation continue ou du droit individuel à la formation et recevoir l'attestation correspondante.

Il devra ensuite apposer sa signature manuscrite dans la case correspondante, pour pouvoir attester qu'il

a personnellement suivi cette Formation et prétendre la produire auprès de son employeur, des autorités de contrôle ou des organismes qui sont susceptibles de prendre en charge son financement.

8. Protection des données personnelles

Responsable du traitement

Les données à caractère personnel des Clients sont collectées et traitées par la Société FESTIVAL DES PAINS, société par actions simplifiée au capital de 180 800,00 euros, dont le siège social est situé 10 rue de la Campagnarde 41600 LAMOTTE-BEUVRON, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Blois sous le numéro 350 968 657.

Le responsable du traitement est le Directeur Général – Madame Bénédicte DUPONT.

Soucieuse du respect de la vie privée des Clients, la Société s'engage à ce que la collecte et le traitement d'informations à caractère personnel soient effectués conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, dite Loi Informatique et Liberté et au Règlement général de l'union européenne n°2016/679 sur la protection des données, dit RGPD.

Les données à caractère personnel collectées par la Société

Les données sont considérées "à caractère personnel" dès lors qu'elles concernent des personnes physiques identifiées directement ou indirectement (ex. nom, no de téléphone, photographie, date de naissance, commune de résidence,...).

Une personne est identifiée lorsque par exemple son nom apparaît dans un fichier.

Une personne est identifiable lorsqu'un fichier comporte des informations permettant indirectement son identification (ex. : adresse IP, nom, n° d'immatriculation, n° de téléphone, photographie, le lieu de résidence et profession et sexe et âge...).

Les données à caractère personnel des Clients sont nécessaires notamment pour contacter la Société, pour la souscription, l'organisation et la participation à une Formation ou encore pour répondre aux obligations légales qui incombent à la Société.

Les données à caractère personnel que le Client peut communiquer :

- Informations personnelles
 - ✓ Nom
 - ✓ Prénom
 - ✓ Date de naissance
 - ✓ Sexe
 - ✓ Adresse
 - ✓ Email
 - ✓ Téléphone
 - ✓ Catégorie professionnelle /profession
 - ✓ Diplômes et parcours professionnel
- Informations relatives aux échanges avec la Société
 - ✓ Emails

- ✓ Dates et durées des appels téléphoniques
- ✓ Factures
- ✓ Documents commerciaux
- ✓ Données bancaires
- ✓ Dossier OPCA
- Structure juridique
 - ✓ Nom de l'entreprise
 - ✓ Forme juridique
 - ✓ Identité du représentant légal de l'entreprise
 - ✓ Documents légaux

Finalités du traitement des données personnelles

Les données que la Société collecte lui permet de fournir, gérer, protéger et améliorer ses services, d'en développer de nouveaux, et de protéger aussi bien ses Clients qu'elle-même.

Ces données collectées dans le cadre des Formations FESTIVAL DES PAINS, si nécessaire croisées avec celles de partenaires sélectionnés, font l'objet de traitements poursuivant les finalités suivantes :

- Permettre la communication entre les Clients et la Société
- Accéder aux Contenus
- Organiser et dispenser les Formations
- Effectuer un suivi personnalisé
- Personnaliser des services et améliorer l'expérience Client
- Lutter contre la fraude
- Prospection commerciale
- Données bancaires dans le cadre d'un paiement
- Compléter le dossier OPCA
- Traiter les questions et demandes
- Respecter des exigences légales

Destinataires des Données

Les données collectées faisant l'objet d'un traitement informatisé sont destinées à la Société. Elles peuvent également être transmises à des formateurs extérieurs et à des sociétés sous-traitantes mandatées par la Société.

Elles peuvent aussi faire l'objet d'un traitement au nom et pour le compte de la Société par des prestataires de services de confiance. La Société fait appel à des tiers de confiance pour réaliser un ensemble d'opérations et tâches techniques et commerciales en son nom. Elle ne leur fournit que les informations dont ils ont besoin pour réaliser le service et leur demande de ne pas utiliser les données à caractère personnel des Clients pour d'autres finalités. La Société met tout en œuvre pour s'assurer que tous ces tiers, avec lesquels elles travaillent, préservent la confidentialité et la sécurité des données à caractère personnel des Clients.

Sécurité

La Société s'engage à préserver la confidentialité des données à caractère personnel des Clients. Leur accès est limité aux collaborateurs de la Société qui en ont besoin dans le cadre de l'exécution de leur mission.

Toutes les personnes ayant accès aux données à caractère personnel des Clients sont liées par un devoir de confidentialité et s'exposent à des mesures disciplinaires et/ou autres sanctions si elles ne respectent pas ce devoir.

La sécurité des données à caractère personnel est une priorité pour la Société. Elle s'efforce de les protéger et de prendre les mesures physiques, techniques et organisationnelles appropriées contre l'altération, la perte, la destruction, la falsification, les manipulations, les accès ou les divulgations non autorisés, notamment à l'occasion de leur transfert et de leur conservation.

Base juridique et durée de conservation des données collectées

Base juridique des traitements

La Société traite la plupart des données personnelles du Client dans le cadre du contrat de service qu'il a conclu. Toutefois, la Société est susceptible de traiter certaines données concernant les Clients sur la base de son consentement, en raison d'obligations légales ou pour répondre à l'intérêt légitime de la Société à les traiter.

Durée de conservation

Les données personnelles sont stockées uniquement dans la mesure nécessaire à la réalisation des obligations de la Société et uniquement pour la durée nécessaire à la réalisation des objectifs pour lesquels elles sont collectées, conformément aux lois de protection des données en vigueur.

Les droits des Clients

Conformément aux lois et règlements applicables, le Client dispose d'un droit d'accès à ses données personnelles, d'un droit de rectification et d'effacement de ses données, d'un droit de limitation du traitement de ses données, d'un droit à la portabilité de ses données et d'un droit d'opposition à leur traitement. Le Client a également le droit de déterminer la manière dont ses données personnelles seront utilisées et dont ses droits seront exercés après son décès.

Le Client trouvera ci-dessous plus de détails et d'informations sur la manière dont il peut exercer ses droits et à quel moment. La Société répondra à sa demande dans un délai d'un mois, mais a le droit de proroger ce délai de deux mois le cas échéant, compte tenu de la complexité et du nombre de demandes.

Pour plus d'informations sur vos droits, veuillez lire les dispositions suivantes :

Vous disposez des droits suivants en ce qui concerne vos données personnelles :

- Le droit de demander l'accès à vos données personnelles. Vous pouvez ainsi recevoir une copie des données personnelles que nous détenons à votre sujet et vérifier que nous les traitons en toute légalité.
- Le droit de demander la rectification de vos données si celles-ci sont inexactes. Vous pouvez également compléter les données incomplètes dont nous disposons, en tenant compte des finalités du traitement.
- Le droit de demander la suppression de vos données personnelles si :
 - ✓ vos données personnelles ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles nous les avons collectées ou traitées ; ou
 - ✓ vous retirez votre consentement sur lequel est fondé le traitement de vos données personnelles et il n'existe pas d'autre fondement juridique au traitement ; ou
 - ✓ vous vous opposez au traitement de vos données personnelles et il n'existe pas de motif légitime impérieux pour le traitement ; ou
 - ✓ vos données personnelles font l'objet d'un traitement illicite ; ou
 - ✓ vos données personnelles doivent être effacées pour respecter une obligation légale.
- Le droit de s'opposer au traitement de vos données personnelles. Nous répondrons à votre demande, à moins que nous ayons un intérêt légitime impérieux pour le traitement ou que nous ayons besoin de continuer à traiter vos données personnelles pour établir la légitimité de nos droits ou les faire valoir, pour nous défendre dans le cadre d'une action en justice.
- Le droit de limiter le traitement des données personnelles, si :
 - ✓ vous contestez l'exactitude de vos données personnelles alors que nous les vérifions ; ou
 - ✓ le traitement est illicite et vous vous opposez à la suppression de vos données personnelles et vous demandez la limitation ; ou
 - ✓ nous n'avons plus besoin de vos données personnelles à des fins de traitement, mais celles-ci sont nécessaires dans le cadre d'actions en justice ; ou
 - ✓ vous vous êtes opposé au traitement, pour la période au cours de laquelle nous devons vérifier les motifs légitimes impérieux.
- Le droit à la portabilité des données. Vous pouvez demander à recevoir les données personnelles qui vous concernent dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine. Vous pouvez également nous demander de transmettre ces données personnelles à un tiers, lorsque cela est possible. Vous n'avez ce droit que si cette mesure porte sur les données personnelles que vous nous avez fournies, si le traitement est fondé sur le consentement ou nécessaire à l'exécution d'un contrat entre vous et nous, et si le traitement est effectué à l'aide de procédés automatisés.

- Le droit de définir vos instructions post-mortem pour déterminer la manière dont vos données personnelles seront utilisées et la manière dont vos droits seront exercés après votre décès. Si nous sommes informés de votre décès, nous effacerons vos données personnelles, sauf si nous devons les conserver en application des dispositions légales ou réglementaires et/ou des délais de conservation légaux et, le cas échéant, après leur communication à un tiers désigné par vos soins.

Pour exercer vos droits, vous pouvez en faire la demande par email à: accueil@festivaldespains.com ou par courrier postal à l'adresse suivante : 10 rue de la campagnarde, 41600 LA MOTTE BEUVRON.

Vous n'aurez pas à payer de frais pour accéder à vos données personnelles ou pour exercer tout autre droit. Nous pourrions toutefois vous facturer des frais d'un montant raisonnable si votre demande est clairement infondée, répétitive ou excessive.

Afin de nous aider à confirmer votre identité et à garantir votre droit d'accès à vos données personnelles, ou d'exercer tout autre droit, nous pouvons vous demander de nous fournir une copie de votre pièce d'identité. Il s'agit d'une mesure de sécurité visant à garantir que les données personnelles ne sont pas divulguées à une personne qui n'est pas autorisée à les recevoir.

Nous pouvons également vous contacter pour vous demander des informations complémentaires concernant votre demande afin de vous répondre plus rapidement.

Vous pouvez également introduire une réclamation auprès de la Cnil :

- Sur le site internet de la CNIL:
 - ✓ dans certains cas déterminés, par le [téléservice de plainte en ligne](#) ;
 - ✓ dans les autres cas non prévus par le téléservice, par le service "[Besoin d'aide](#)".
- Par courrier postal en écrivant à : CNIL - 3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07.

9. Garanties limitées

Les informations que le Client obtient dans le cadre des Formations proposées par la Société quel qu'en soit le moyen ou le support, ne donnent droit à aucune garantie de la part de la Société, les Contenus étant exclusivement destinés à l'information et à la formation du Client et non à la réalisation d'une étude ou d'une consultation professionnelle.

La responsabilité de la Société ne peut en aucun cas être engagée pour le mauvais usage du ou des Contenu de formation par les Clients ou toute cause étrangère à la Société.

En aucun cas, la responsabilité de la Société ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que perte de données, de fichiers, perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation.

10. Propriété intellectuelle - Droit d'auteur

Titularité des droits de propriété intellectuelle

Les marques, logos, slogans, graphismes, photographies, animations, vidéos, solutions logicielles et textes et tout autre Contenu de Formation sont la propriété intellectuelle exclusive de la Société et ne peuvent être reproduits, utilisés ou représentés sans autorisation expresse sous peine de poursuites judiciaires.

Toute représentation ou reproduction, totale ou partielle, du Contenu, par quel que procédé que ce soit, sans l'autorisation préalable expresse de la Société est interdite et constituera une contrefaçon sanctionnée par les articles L.111-1 et suivants et les articles L.713-1 et suivants du Code de la Propriété Intellectuelle.

En particulier, la Société interdit expressément :

- La réutilisation, par la mise à la disposition du public de la totalité ou d'une partie du Contenu, quelle qu'en soit la forme ;
- La reproduction, l'extraction ou la réutilisation, par tout moyen, de la totalité ou d'une partie du Contenu (photographies, description etc...).

L'acceptation des présentes CGV vaut reconnaissance par le Client des droits de propriété intellectuelle de la Société et engagement à les respecter.

Licence d'utilisation du Contenu

La Société accorde une licence personnelle, non-exclusive et non cessible aux Clients les autorisant à utiliser le Contenu et les informations qu'il contient conformément aux présentes CGV.

Toute autre exploitation du Contenu est exclue du domaine de la présente licence et ne pourra être effectuée sans l'autorisation préalable expresse de la Société.

11. Tolérance

Le fait pour la Société de ne pas se prévaloir à un moment donné de l'une quelconque des clauses des présentes ne peut valoir renonciation à se prévaloir ultérieurement de ces mêmes clauses.

12. Force Majeure

Il y a force majeure lorsqu'un événement échappant au contrôle du débiteur, qui ne pouvait être raisonnablement prévu lors de l'acceptation des CGV et dont les effets ne peuvent être évités par des mesures appropriées, empêche l'exécution de son obligation par le débiteur.

Le cas de force majeure suspend les obligations de la partie concernée pendant le temps où jouera la force majeure si cet événement est temporaire. Néanmoins, les Parties s'efforceront d'en minimiser dans toute la mesure du possible les conséquences.

A défaut, si l'empêchement est définitif, les parties seront libérées de leurs obligations dans les conditions prévues aux articles 1351 et 1351-1 du Code civil.

13. Convention de preuve

Les messages reçus par télécopie ou par voie électronique et plus généralement les documents électroniques échangés entre la Société et le Client sont des écrits d'origine au sens de l'article 1366 du Code civil, c'est à dire comme ayant la même valeur que celle accordée à l'original. Il convient de conserver les télécopies ou les écrits électroniques de telle manière qu'ils puissent constituer des copies fidèles et durables au sens de l'article 1379 du Code civil.

14. Absence de renonciation

Sauf stipulation contraire prévue éventuellement dans les présentes CGV, aucune tolérance, inaction, abstention ou omission, aucun retard de la Société pour se prévaloir de l'un quelconque de ses droits conformément aux termes des présentes, ne portera atteinte audit droit, ni ne saurait impliquer une renonciation pour l'avenir à se prévaloir d'un tel droit. Au contraire, ledit droit demeurera pleinement en vigueur.

15. Nullité partielle

Dans le cas où certaines stipulations des CGV seraient inapplicables pour quelque raison que ce soit, y compris en raison d'une loi ou d'une réglementation applicable, les parties resteront liées par les autres stipulations des CGV et s'efforceront de remédier aux clauses inapplicables dans le même esprit que celui qui a présidé lors de la conclusion.

16. Contestations

Le présent contrat est soumis à la loi française.

Tout différend au sujet de l'application des présentes conditions générales de vente et de leur interprétation, de leur exécution et des contrats de vente conclus par notre société, ou au paiement du prix, sera porté devant le tribunal de commerce du siège de la Société, quel que soit le lieu de la commande, de la livraison, et du paiement et le mode de paiement, et même en cas d'appel en garantie ou de pluralité de défendeurs. L'attribution de compétence est générale et s'applique, qu'il s'agisse d'une demande principale, d'une demande incidente, d'une action au fond ou d'un référé.

La Société fait élection de domicile en son siège social.

17. Renseignements

Toute demande de précision doit être adressée exclusivement :

- Par courriel : accueil@festivaldespains.com
- Par téléphone : [02 54 96 40 45](tel:0254964045)